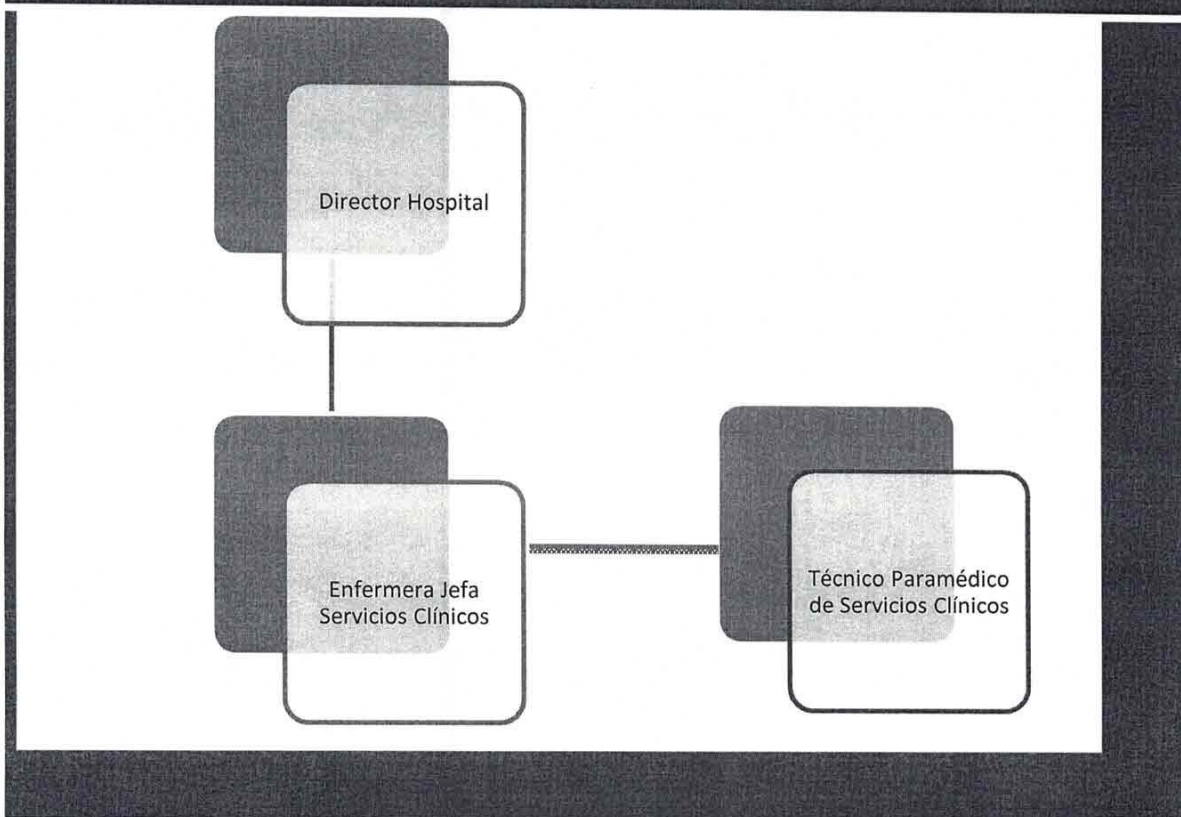


PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Técnico Paramédico Servicios Clínicos
Establecimiento	Hospital San Francisco de Llay Llay
Grado	22°
Remuneración bruta	\$ 699.136.- Total haberes.
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata 44 Hrs.
Estamento	Técnico
Jefatura superior directa	Enfermera Jefa Servicios Clínicos

II. ORGANIGRAMA



III. OBJETIVO DEL CARGO

Atención directa a pacientes hospitalizados en Servicios clínicos, entregando atención integral con trato de excelencia, calidad y seguridad, en sistema de turnos.

IV. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES/FUNCIONES DEL CARGO

- Conocer y ejecutar protocolos y normas vigentes en el hospital según sus competencias.
- Control y Registro de signos vitales.
- Aseo y Confort del paciente.
- Administración de Medicamentos por diferentes vías.
- Asistir a Enfermero o medico según necesidad.
- Traslado de pacientes a diferentes servicios internos por exámenes.
- Reforzar las indicaciones y educación impartidas por los Profesionales a los pacientes y

familiares, según corresponda.

- Recibir y entregar turno del servicio en forma oral y escrita.
- Desarrollar el trabajo ordinario y extraordinario que su superior le asigne.
- Mantener stock de equipamientos inventariados en el servicio.
- Mantener stock de insumos de su unidad de trabajo.
- Limpiar materiales y equipos cada vez que sea necesario según el grado de uso.
- Informar a jefe directo toda situación que escape de las normas y reglamentos de su servicio.
- Participar en reuniones clínicas y administrativas que la jefatura le cite.
- Participar en comisiones que le sean asignadas por la Directora o su jefatura directa.
- Actuar de acuerdo con las políticas y reglamentos del servicio
- Mantener buen trato con los pacientes, compañeros y superiores.
- Usar uniforme correctamente limpio y ordenado.
- Asistir a capacitaciones programadas y extra programáticas.
- Cumplir con normas administrativas de ingreso al establecimiento.
- Efectuar presentación de pacientes a profesionales según necesidad de procedimientos de mayor complejidad y riesgo.
- Registrar en forma completa y según norma a los pacientes atendidos y sus procedimientos realizados en registros existentes.
- Tener la disposición de asistir en otros servicios según carga laboral, y siempre que no desatienda su unidad de trabajo.
- Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo con las normas preestablecidas, por el profesional médico o enfermera según sea el caso
- Manejo de pacientes COVID.
- Manejo de elementos de protección personal.

V. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS DFL PLANTA N° 9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA	I)	Título de Técnico Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste: o
	II)	Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente, otorgado por el Ministerio de Educación; o
	III)	Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del ministerio de Salud.

REQUISITOS DE INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA	Cumplir con los Requisitos de Ingreso a la Administración Pública consignados en el Art. N°12 de la Ley N°18.834. No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
---	--

VI. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

FORMACION EDUCACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico Nivel Superior de Enfermería, Nivel Medio o Auxiliar Paramédico de Enfermería, mínimo 1500 horas, registrado en la Superintendencia de Salud.
-----------------------	---

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Experiencia mínima de 2 años en servicios Clínicos y Servicio de Urgencia en cualquier calidad contractual, sector público o privado.

CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO

- Capacitación en Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS), (vigente dentro de los últimos de 5 años).
- Capacitación formal en Reanimación cardiopulmonar, (vigente dentro de los últimos de 5 años).
- Curso de calidad y acreditación
- Curso manejo pacientes COVID-19
- Capacitación en Salud Familiar.
- Curso manejo pacientes Psiquiátricos

VII. COMPETENCIAS TECNICAS

- Conocimiento en Fleboclisis y farmacología básica.
- Conocimiento en Oxigenoterapia.
- Conocimiento de RCP básico.
- Conocimiento en calidad y seguridad del paciente.
- Conocimiento de toma Electrocardiograma.
- Manejo de Prevención de IAAS.
- Manejo de pacientes COVID -19
- Manejo computacional a nivel usuario.
- Conocimiento en D.F.L. N° 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda, texto refundido, coordinado y sistematizado del Estatuto Administrativo Ley 18.834
- Conocimiento en DFL 1 de 2005 del Ministerio de salud, texto refundido, coordinado y sistematizado del Conocimiento en DL 2763 de 1979 y de las leyes N° 18.933 Y N°18.469.
- Conocimiento en Ley 18.575 orgánica constitucional de bases de administración del Estado
- Conocimiento en Ley 19.880 de procedimientos administrativos
- Conocimiento en Ley 20.285 sobre transparencia de la función pública

VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES




COMPETENCIA	DESCRIPCION	NIVEL	DESCRIPCION NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruente con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones
ORIENTACION A RESULTADOS	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultado, con enfoque a la satisfacción de los usuarios



ORIENTACION AL USUARIO	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	2	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.
PROACTIVIDAD Y ADAPTACION AL CAMBIO	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios	2	Propone ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptarse a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes, dentro de su ámbito de trabajo.
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.	2	Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.

X. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

Superior directo	Enfermera Jefe de Servicios Clínicos
Equipo de Trabajo directo	Médicos, Kinesiólogos, Enfermeras, Auxiliar de Servicio
Clientes internos	Funcionarios del establecimiento.
Clientes externos	Pacientes y familiares
Responsabilidad sobre recursos materiales-financieros	Todos los equipos insumos y materiales asociados a los turnos, haciendo uso de estos dentro de la eficiencia y probidad correspondiente a un funcionario público.

REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA
 EU. MARCELA PASTEN PASTEN JEFA SERVICIOS CLINICOS	  DIRECTOR MARCO OÑATE CASTILLO DIRECTOR HOSPITAL SAN FRANCISCO DE LLAY LLAY	NOVIEMBRE 2021